

## **TIETOSUOJASELOSTE**

### **Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §§**

Hedmanmanska stiftelsen – Hedmanin säätiön asiakasrekisterin tietosuojaseloste

#### **1 Rekisterinpitäjä**

Hedmanska stiftelsen – Hedmanin säätiö  
Y-tunnus: 1086555-0

Osoite  
Museokatu 3, 65100 Vaasa

Muut yhteystiedot  
info@hedmaninsaatio.fi, info@hedmanskastiftelsen.fi (käytetään Hedmanin juhluvuoden apurahan hakuaikana)

#### **2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**

Nimi  
Mikko Könkkölä

Puhelin  
050 5148 757

Muut yhteystiedot  
mkonkkola@welho.com

#### **3 Rekisterin nimi**

a) apurahanhakijarekisteri, b) apurahansaajarekisteri, c) maksatusrekisteri

#### **4 Henkilötietojen käyttötarkoitus**

- a) Hedmanin säätiölle osoitettujen apurahahakemusten rekisteri päätösten tekemistä varten
- b) myönnettyjen apurahojen avulla tehtävän tutkimus- ja muun hankkeen edistymisen seuranta ja loppuraportointi
- c) myönnettyjen apurahojen ja palkkioiden maksatuksia ja seurantaa varten sekä viranomaisille tehtävien apurahamaksuilmoitusten tekemistä varten

Henkilötietoja kerätään suostumusperiaatteella. Kun apuraha on myönnetty, peruste henkilötietojen käsittelylle on sopimukseen perustuva etu sekä oikeutettu etu. Säätiöllä on myös lakisääteinen velvollisuus kerätä henkilötietoja mm. myönnettyistä apurahoista viranomaisille tehtävien ilmoitusten takia. Säätiön luottamushenkilöiden ja palkkionsaajien henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on henkilön kanssa tehdyn sopimuksen mukainen. Oikeusperuste tietojen keräämiselle on sopimusperusteinen.

#### **5 Rekisterin tietosisältö**

a) Apurahan hakijan nimi, arvo tai ammatti, yhteystiedot, syntymäaika tai y-tunnus (yhteyshenkilön,

jos kyse on ryhmästä), kieli, työryhmän jäsenten nimi, apurahan käyttötarkoitus, haettava summa, säätiön aikaisemmin myöntämät apurahat, hakijan suorittamat tutkinnot, suosittelijat, hakijan ilmoittamat muut saadut avustus- ja apurahat, muut vireillä olevat hakemukset, muut hakijan antamat tiedot ja liitteet.

b) apurahan saajan toimittamat tiedot tutkimuksen ja hankkeen edistymisestä, lopputuloksista, julkaisuista ja muut apurahansaajan väli- ja loppuraportissa lähettämättiedot ja liitteet.

c) nimi, y-tunnus, henkilötunnus, pankkitilinumero, apurahan tai palkkion myöntöpäivä, summa ja maksatustiedot.

## **6 Säännönmukaiset tietolähteet**

Rekisteröityä koskevat henkilötiedot kerätään rekisteröidyltä itsestään.

## **7 Tietojen luovuttaminen ja siirtäminen**

Tietojen luovuttaminen tapahtuu lähtökohtaisesti vain sellaisiin tarkoituksiin, jotka liittyvät apurahahakemusten käsittelyyn.

Apurahahakemuksia käsittelevät säätiön hallituksen jäsenet, säätiön hallituksen sihteeri sekä taloushallinnosta vastaava sihteeri, kirjanpitäjä sekä mahdolliset ulkopuoliset asiantuntija-arvioitsijat.

Myönnetyt apurahat kirjataan kokouspöytäkirjoihin sekä toimintakertomuksiin (nimi, käyttötarkoitus ja apurahan suuruus). Maksetut apurahat ilmoitetaan verohallinnolle sekä tarpeen mukaan Maatalousyrittäjien eläkelaitokselle (MELA).

Tietoja rekisteröidylle myönnetystä apurahasta, sen määrästä ja käyttötarkoituksesta voidaan luovuttaa toisille säätiöille tai sidosryhmille. Rekisteröidyltä pyydetään tällöin suostumus tietojen luovuttamiseen. Tietoja luovutetaan vain siinä määrin, kun on tarpeen.

Tietoja voidaan luovuttaa toimivaltaisen viranomaisen tai muiden tahojen esittämien vaatimusten edellyttämällä, voimassaolevaan lainsäädäntöön perustuvalla tavalla, sekä mahdollista tieteellistä tutkimusta varten edellyttäen, että tiedot on muutettu ei-tunnistettavissa olevaan muotoon.

## **8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei siirretä, ellei se ole henkilötietojen käsittelyn tarkoitusten tai tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen kannalta tarpeellista, jolloin tietojen siirrossa noudatetaan henkilötietolain säännöksiä.

## **9 Rekisterin suojausten perusteet**

### *A Manuaalinen aineisto, säilytyspaikka ja suojaaminen*

Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa, joihin on asiattomilta pääsy evätty.

Myönnettyjen apurahojen hakemukset säilytetään 10 vuotta päätöksestä. Hylätyt hakemukset hävitetään 3 vuoden kuluttua päätöksestä.

Mikäli laki tai säännös edellyttää pidempää säilytysaikaa, noudatetaan lain edellyttämää säilytysaikaa.

*B. Sähköisesti tallennetut tiedot* (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus)

Sähköisesti käsiteltävät rekisterin sisältämät tiedot ovat palomuurin, salasanojen ja muun tietoturvan toimialalla yleisesti hyväksyttävien teknisin keinoin suojattuja. Ainoastaan yksilöidyillä rekisterinpitäjän ja sen toimeksiannosta ja lukuun toimivilla on pääsy rekisterin sisältämiin tietoihin.

## **10 Tarkastusoikeus**

Rekisteröidyillä on henkilötietolain mukainen oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Säätiö ei luovuta rekisteröidylle tietoja apurahahakemusten arviointisijoiden tai lausunnon antajien kommentteja tai muistioita.

Tarkastuspyyntö tulee lähettää rekisteriasioita hoitavalle yhteyshenkilölle ja sen on oltava kirjallinen. Tarkastus on maksuton, jos se tapahtuu enintään kerran vuodessa.

## **11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia säätiön rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjauspyyntö on tehtävä kirjallisesti ja yksilöidysti. Korjauspyyntö tulee lähettää rekisteriasioita hoitavalle yhteyshenkilölle.

## **12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Säätiö ei käsittele henkilötietoja Henkilötietolain 30 §:n mukaisiin tarkoituksiin (suoramarkkinointi, markkina- ja mielipidetutkimus, henkilömatrikkeli ja sukututkimus).

Säätiö voi kirjallisesta pyynnöstä poistaa rekisteröidyn tiedot rekisteristään, mikäli:

-henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä käsiteltiin

-rekisteröity peruttaa suostumuksensa, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta

## **13 Tietoturvaloukkaus**

Henkilötietojen tietoturvaloukkauksista ilmoitetaan tietosuojaviranomaiselle sekä rekisteröidylle ilman aiheutonta viivytystä, mikäli katsotaan, että luonnollisen henkilöiden oikeuksille ja vapauksille on koitunut tietoturvaloukkauksesta korkea riski.

## **14 Tietosuojaselosteen muuttaminen**

Säätiö ilmoittaa kotisivuilla muutoksista tietosuojaselosteeseen.